Załącznik nr 19 Regulaminu: Wytyczne dotyczące rozliczenia kosztów zakwaterowania

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

1. W ramach projektu Stażyści mają możliwość uzyskania dofinansowania kosztów zakwaterowania, pod warunkiem, że staż będzie realizowany w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania (zameldowania, tj. miejsca stałego pobytu) Stażysty. Przy określeniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.
2. Dofinansowanie kosztów zakwaterowania jest dobrowolne i następuje na podstawie wniosku złożonego przez Stażystę.
3. Pokrycie kosztów zakwaterowania przewidziano dla 18 osób biorących udział w stażu.
4. Zwrot przysługuje Stażyście, który mieszka w wynajętym mieszkaniu, pokoju w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż.
5. Nie będą zwracane koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż okres realizacji stażu, tj. obejmujące dowolny okres przed rozpoczęciem stażu lub po jego zakończeniu.
6. Jednocześnie dofinansowanie do kosztów zakwaterowania nie jest udzielane, jeżeli w ramach Projektu udzielane jest dofinansowanie do codziennego dojazdu.
7. Wniosek o dofinansowanie kosztów zakwaterowania wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych, po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy, do Biura Projektu. Niezłożenie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o zwrot kosztów zakwaterowania w danym miesiącu.
8. Dofinansowanie kosztów zakwaterowania nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 PLN brutto miesięcznie i jest realizowane jako refundacja wydatku poniesionego i udokumentowanego przez Stażystę. Ostateczna kwota zostanie określona w chwili rozpoczęcia zajęć na wnioskowanym kierunku zgodnie z ceną rynkową wynajmu mieszkań na terenie Rzeszowa.
9. Rozliczenie poniesionych kosztów dotyczących zakwaterowania możliwe jest na podstawie wniosku o dofinansowanie kosztów zakwaterowania wraz z:

* umową najmu mieszkania/pokoju/akademika, zawartą pomiędzy Najmującym a Stażystą, obejmującą wyłącznie okres realizacji Stażu.
* potwierdzeniem dokonania płatności i/lub fakturą/rachunkiem za każdy miesiąc najmu.

1. Stażysta korzystający z zakwaterowania w akademiku należącym do Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza bądź innej Uczelni przedstawia wraz z wnioskiem o dofinansowanie kosztów zakwaterowania: decyzje o przyznaniu miejsca w domu studenckim oraz potwierdzenie dokonania płatności. W tym wypadku nie pojawi się dokument typu: faktura/rachunek, co wynika z faktu wewnątrzuczelnianego systemu rozliczenia (nota księgowa).
2. Umowa najmu musi zawierać minimum następujące zapisy: miejsce i datę zawarcia umowy, określenie stron (dane osobiste, NIP/PESEL /nr paszportu), dokładny opis lokalu (np. adres lokalu, ilość pokoi, piętro), określenie imienia i nazwiska Stażysty najmującego (lokatora), wysokość opłaty za wynajem (czynsz oraz koszt mediów), sposób uiszczania opłaty przez Stażystę, nr rachunku bankowego wynajmującego, czas trwania umowy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stron (np. brak prawa do podnajmowania lokalu osobom trzecim), podpisy stron oraz cel najmu, jakim jest realizacja Stażu u pracodawcy w ramach projektu „Automatycy dla Przemysłu 4.0 – studia dualne” Nr projektu: POWR.03.01.00-00-DU63/18 realizowanego przez Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W ramach projektu możliwe jest wynajęcie mieszkania /pokoju przez grupę Stażystów, jeżeli najem dotyczy wyłącznie okresu realizacji Stażu. W takim wypadku istotne jest, aby w umowie najmu wpisani zostali wszyscy Stażyści, którzy wynajmują mieszkanie/pokój. Każdy Stażysta musi udokumentować odrębnie fakt poniesienia wydatków związanych z zakwaterowaniem (np. poprzez przedstawienie potwierdzenia przelewu). W takiej sytuacji do Umowy najmu niezbędne będzie złożenie dodatkowej informacji o wysokości wydatków ponoszonych przez poszczególnych najemców lokalu, w ramach zawartej umowy najmu.
4. W przypadku korzystania z pokojów kilkuosobowych koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).
5. Rozliczenie kosztów zakwaterowania następować będzie po przedłożeniu wszystkich wymaganych dokumentów wraz z odpowiednimi załącznikami, na podane przez Stażystę konto bankowe. Rozliczenia dokonywane są jedynie w formie przelewu bankowego.
6. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc (tj. w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu w trakcie miesiąca kalendarzowego) zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.
7. Zwrot kosztów zakwaterowania nastąpi w ustalonych terminach wypłaty świadczeń.
8. Wypłata zwrotu kosztów zakwaterowania następuje w terminie do 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku, pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Beneficjenta.
9. W przypadku rozwiązania umowy najmu Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu na piśmie.
10. Podstawą do refundacji kosztów bezpośrednio związanych z zakwaterowaniem jest potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów przez Stażystę. Przez faktycznie poniesiony koszt rozumie się oryginał potwierdzenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty.
11. Kierownik projektu może odmówić zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku:

* niespełnienia przez Stażystę warunków określonych w regulaminie,
* niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub opóźnienia w złożeniu wniosku,
* przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie Stażysty.

………………………………………………………………… Rzeszów, dnia………………………….……..………

imię i nazwisko Stażysty

………………………………………………………………… ……………………………………………………………….

nr albumu nr umowy trójstronnej

…………………………………………………………………

rok studiów

…………………………………………………………………

kierunek studiów

**Wniosek o dofinansowanie kosztów zakwaterowania**

Proszę o dofinansowanie kosztów zakwaterowania za miesiąc ................................. 201.... r.,  
w wysokości ............................................. złotych, wynikających z realizacji stażu w okresie od................................. do ................................. w ramach projektu „Automatycy dla Przemysłu 4.0 – studia dualne” . Poniesione przeze mnie koszty zakwaterowania poświadczam następującymi załącznikami:

* umową najmu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem\*
* potwierdzeniem poniesienia wydatku (przelew/dowód zapłaty gotówka)\*\*
* inne (faktura/rachunek\*\* ) za miesiąc………………………

Oświadczam, że w rozliczanym okresie zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu/pokoju/akademiku\*\*, zgodnie z danymi zawartymi w przedłożonej do rozliczenia umowie najmu. Jednocześnie informuję, że odległość mojego dotychczasowego miejsca zamieszkania (zameldowania) do miejsca realizacji stażu wynosi ponad 50 km w jedną stronę.

Oświadczam, że wynajęłam/jąłem mieszkanie/pokój/akademik\*\* zgodnie z przedłożoną umową najmu, zawartą na potrzeby realizacji stażu w ramach projektu „Automatycy dla Przemysłu 4.0 – studia dualne”.

Informuję, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki rozliczenia zakwaterowania, zawarte w Wytycznych dotyczących rozliczeń zakwaterowania.

Kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania proszę przekazać przelewem na konto o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

którego właścicielem/ką jest ……………………………..(imię i nazwisko)

…………………………………………………

podpis Stażysty

\* w pierwszym miesiącu rozliczenia

\*\* niepotrzebne skreślić