



## REGULAMIN PROJEKTU

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Politechnika Rzeszowska, Al. Powstańców-Wy 12, 35-959 Rzeszów, w skrócie PRz.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 stycznia 2017 do 31 lipca 2019 roku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer **UDA-POWR.03.01.00-00-K082/16**
4. W rezultacie realizacji projektu do 07.2019 roku nastąpi zwiększenie poziomu kompetencji 140 absolwentów Wydziału Chemicznego poprzez realizację programu kształcenia umożliwiającego studentom zdobycie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i językowych, zgodnych z oczekiwaniami dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.
5. Zasięg projektu – ogólnopolski.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:
  - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu,
  - b) warunki realizacji wsparcia,
  - c) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
  - d) szczegółowe zasady rekrutacji,
  - e) zasady przyznawania wsparcia,
  - f) prawa i obowiązki uczestników projektu,
  - g) prawa i obowiązki Beneficjenta.

#### § 2

Użyte w regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej” realizowany przez PRz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-K082/16 uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.



„Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej”  
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-K082/16

3. **Beneficjent** – Podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza (PRz)
4. **Kandydat** – student/tka studiów stacjonarnych I go stopnia (sem. IV,V,VI,VII) kierunków Technologia chemiczna oraz Inżynieria chemiczna i procesowa, oraz studiów II go stopnia Technologia chemiczna realizowanych na Wydziale Chemicznym PRz, ubiegających się o możliwość uczestnictwa w Projekcie
5. **Uczestnik/czka projektu** – student/tka Wydziału Chemicznego, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
6. **Kierownik Projektu** – osoba koordynującą wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
7. **Zespół Rekrutacyjny Projektu (ZRP)** – zespół powołany przez Kierownika projektu do realizacji czynności związanych z rekrutacją.
8. **Strona internetowa projektu** – [www.power.prz.edu.pl](http://www.power.prz.edu.pl)

### § 3

#### Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- a) Certyfikowane szkolenia dla studentów (Zadanie 1)
- b) Zajęcia warsztatowe dla studentów. (Zadanie 2)
- c) Zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami. (Zadanie 3)
- d) Dodatkowe zadania praktyczne realizowane w formie projektowej. (Zadanie 4)
- e) Wizyty studyjne (Zadanie 5)

Szkolenia, warsztaty, zajęcia projektowe przygotowane zostały zgodnie z wymogami stawianymi konkursu i spełniają wymogi stawiane kursom doszkalającym i szkoleniom –

<http://bip.prz.edu.pl/akty-prawne/regulaminy/regulaminy-studiow/>

#### **1. Certyfikowane szkolenia dla studentów.**

- a) Celem zadania jest podniesienie **kompetencji zawodowych** studentów.
- b) Zakres tematyczny warsztatów i szkoleń obejmuje:
  - 1) Szkolenie z przepisów UDT nt. projektowania aparatury ciśnieniowej wg wymagań dyrektywy 97/23/WE
  - 2) Audyt energetyczny przedsiębiorstwa wg wymagań normy PN-EN 16247
  - 3) Rozpoznawanie i usuwanie błędów wtrysku i powierzchni
  - 4) Optymalizacja procesu wtrysku – dobór tworzyw do określonych wymagań, systemy gorącokanałowe)
- c) Szkolenia zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie projektu.
- d) Szkolenia będą realizowane na terenie Polski.



„Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej”  
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-K082/16

---

- e) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.

## 2. Zajęcia warsztatowe dla studentów

a) Celem zadania jest podniesienie **kompetencji informatycznych i komunikacyjnych**

b) W ramach zadania założono następujące rodzaje działań:

- 1) AutoCad zaawansowany (w tym 3D)
- 2) Autodesk Inventor Professional zaawansowany ( w tym mes)
- 3) Język angielski w zastosowaniu specjalistycznym – chemia
- 4) Konwersatorium z języka angielskiego
- 5) Efektywna komunikacja w zespole – jak skutecznie porozumiewać się ze współpracownikami
- 6) Organizacja pracy czyli jak efektywnie zarządzać czasem i własną pracą

c) Zajęcia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt laboratoriach i pracowniach Politechniki Rzeszowskiej przez doświadczoną kadrę Uczelni, która ściśle współpracuje z przemysłem.

d) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowanej zamieszczane na stronie internetowej projektu.

## 3. Zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami

a) Celem zadania jest podniesienie **kompetencji zawodowych** we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

b) W ramach zadania zaplanowano następujące rodzaje działań:

- 1) Konstrukcja form wtryskowych
- 2) Dobra praktyka laboratoryjna i produkcyjna (GLP, GMP)
- 3) Wybrane problemy technologiczne w przemyśle farb i lakierów
- 4) Nowoczesne metody wyłaczania i wtryskiwania tworzyw sztucznych
- 5) Innowacyjne technologie przetwórstwa tworzyw polimerowych
- 6) Modyfikowanie tworzyw sztucznych
- 7) przeznaczonych do wyłaczania i formowania wtryskowego
- 8) Uszlachetnianie tworzyw polimerowych stosowanych w przetwórstwie
- 9) Otrzymywanie i projektowanie kompozytów polimerowych
- 10) Nowoczesne metody otrzymywania kompozytów polimerowo-włóknistych
- 11) Technologia recepturowania i produkcji farb rozpuszczalnikowych i wodnych
- 12) Farby i lakiery proszkowe – przygotowanie podłoża, proces wytwarzania, techniki aplikacji, przeciwdziałanie wadom

c) Zajęcia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt laboratoriach i pracowniach Politechniki Rzeszowskiej oraz z wykorzystaniem specjalistycznego mienia pracodawców

d) W przypadku zajęć odbywających się w przedsiębiorstwach każdy Uczestnik/czka ma zagwarantowany przejazd, oraz ewentualne wyżywienie.

d) Szczegółowe informacje, harmonogram i programy wizyt będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.



#### 4. Dodatkowe zadania praktyczne realizowane w formie projektowej.

- a) Celem zadania jest podniesienie **kompetencji zawodowych**.
- b) Zakres tematyczny zadań praktycznych obejmuje:
- 1) Zarządzanie jakością produktu ((ISO 9001, kontrola jakości, audytor, REACH)
  - 2) Komputerowe wspomaganie projektowania procesów – warsztaty projektowe
  - 3) Preparatywna chromatografia cieczowa
  - 4) Kompleksowa analiza termiczna związków chemicznych
  - 5) Analiza właściwości materiałów proszkowych
  - 6) Dobre Praktyki Pomiarowe.
  - 7) Bezpieczna praca w laboratorium – ocena i zarządzanie ryzykiem
- c) Zajęcia będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt laboratoriach i pracowniach Politechniki Rzeszowskiej przez doświadczoną kadrę Uczelni, która ściśle współpracuje z przemysłem.
- d) Szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowanej zamieszczane na stronie internetowej projektu.

#### 5. Wizyty studyjne

- a) Celem zadania jest podniesienie **kompetencji zawodowych**.
- b) Zakres tematyczny wizyt studyjnych obejmuje:
- 1) Zapoznanie się z nowoczesnymi metodami przetwórstwa hybrydowych kompozytów polimerowych
  - 2) Zapoznanie się z nowoczesnymi metodami symulacji wtrysku
  - 3) Przemysłowe procesy otrzymywania najważniejszych produktów technologii chemicznej
  - 4) Konstrukcje tworzyw sztuczne o kluczowym znaczeniu – przemysłowa produkcja poliamidów
  - 5) Wielkotonażowa produkcja żywic fenolowych i nowolakowych
  - 6) Zapoznanie się z przemysłową instalacją do zachowawczej destylacji ropy naftowej
  - 7) oraz produktami frakcjonowania
  - 8) Zapoznanie się z wysokowydajną linią technologiczną do produkcji farb emulsyjnych i fasadowych
  - 9) Technologia produkcji kauczuku syntetycznego i lateksów kauczukowych w postaci surowej
  - 10) Wielkotonażowa produkcja żywic poliestrowych i epoksydowych
  - 11) Zapoznanie się z wielkogabarytową i półtechniczną technologią gazów syntezowych, amoniaku, kwasu azotowego i mocznika
- c) W przypadku zajęć odbywających się w wizytowanych przedsiębiorstwach każdy Uczestnik/czka ma zagwarantowany przejazd.
- d) Szczegółowe informacje, harmonogram i programy wizyt będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.



#### §4

##### Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do 140 Studentek i Studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej kształcący się na studiach stacjonarnych I-go stopnia (sem. IV, V, VI, VII) oraz studiach II – go stopnia (sem. I, II, III) na kierunkach
  - Technologia chemiczna (I, II st)
  - Inżynieria chemiczna i procesowa (Ist)odpowiadających potrzebom społeczno – gospodarczym, oczekiwanym przez pracodawców na rynku pracy.
2. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, w tym we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, kompetencji komunikacyjnych, w tym interpersonalnych oraz pracy w grupie, kompetencji informatycznych.
3. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem [www.power.prz.edu.pl](http://www.power.prz.edu.pl).
4. Grupa docelowa Projektu to osoby młode w przedziale wiekowym 20-26 lat, które zbliżają się do zakończenia studiów i wejścia na rynek pracy. Grupa docelowa będzie odzwierciedlać proporcje między kierunkami Technologia chemiczna oraz Inżynieria chemiczna i procesowa.
5. W celu wzięcia udziału w działaniach objętych projektem, student musi złożyć **deklarację uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu (zał. nr 1)** w danym semestrze, wskazując rodzaj zajęć, w których chciałby wziąć udział. Student jest zobowiązany wziąć udział w więcej niż jednej formie zajęć, przy czym każdorazowo weryfikowane będzie, czy udział w kolejnych zajęciach głównie realizowanych w kolejnych semestrach nie spowoduje przekroczenia dozwolonej kwoty na uczestnika projektu (zgodnie z regulaminem konkursu maksymalna wartość projektu na jednego uczestnika nie może przekroczyć 20 000,00 zł).
6. Osoby biorące udział w projekcie zostaną poddane bilansowi kompetencji z wykorzystaniem dedykowanych metod m.in. testów, ankiet.
  - a) Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników projektu.
  - b) Każdy Uczestnik/czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia Uczestnika/czki, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia
7. Uczestnik/czka będzie poddany monitoringowi w zakresie losu Absolwenta, w ramach którego złoży po 6 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie **Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (zał. nr 6)**.
8. Bilans kompetencji Uczestników oraz monitoring losu Absolwenta (przez co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) będzie prowadził Dział Karier i Promocji.



„Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej”  
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-K082/16

9. Uczestnictwo w projekcie trwa od chwili podpisania *Oświadczenia uczestnika projektu* do chwili zakończenia kształcenia na kierunku i stopniu studiów, w ramach którego Uczestnik/czka objęty był wsparciem.

## II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

### §5

#### Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.03.01.00-00-K082/16
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie, przez stronę internetową i wyznaczone Dziekanaty, następujące dokumenty aplikacyjne (w wersji elektronicznej i papierowej):
  - deklarację uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - wypełniony formularz rekrutacyjny kandydata do projektu, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - wypełniony formularz bilansu kompetencji, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Termin, o którym mowa w pkt. 2 podawany jest do wiadomości na stronie internetowej projektu, na tablicach informacyjnych oraz w wyznaczonych Dziekanatach.
4. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów
6. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc, powstanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą zwolnione miejsca zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w rekrutacji zasadniczej.
7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. W przypadku uzyskania jednakowego wyniku w kwalifikacji na ostatnie dostępne miejsce decydować będzie kolejność zgłoszenia uczestnika tzn. data i godzina złożenia wersji papierowej w Dziekanacie.
9. Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:
  - a) średnia ważona z ocen z semestru poprzedzającego semestr, w którym student ubiega się o wsparcie w ramach projektu, z wagą 0,8:
  - b) kryterium zaangażowanie w rozwój uczelni np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie, z wagą 0,1
  - c) kryterium uczestnictwo w projektach naukowych, publikacje/konferencje, z wagą 0,1.



„Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej”  
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-K082/16

---

10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status Uczestnika/czki projektu w momencie podpisania **Oświadczenia uczestnika projektu** (załącznik nr 4) w pierwszym dniu wsparcia oraz **formularza z zakresem danych osobowych** (Załącznik nr 5).

## §6

### Zasady przyznawania wsparcia

1. Beneficjent nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym Studentom.
2. Wnioski o przyznanie wsparcia w ramach Projektu rozpatruje Zespół Rekrutacyjny Projektu.
3. Zakwalifikowani Studenci z listy rankingowej zostaną poinformowani drogą elektroniczną o przyznanej formie wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji Studentów z podstawowej listy rankingowej Kierownik Projektu będzie kontaktował się z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie z uczestnikami Projektu z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestniczenia w Projekcie.

## III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

## §7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - b) opłaconego dojazdu, noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia na szkolenia wyjazdowe/wizytę studyjną, o ile forma wsparcia to przewiduje,
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
  - a) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
  - c) podania danych niezbędnych Zespołowi Rekrutacyjnemu Projektu potrzebnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu form wsparcia,
  - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - f) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć szkoleniowych.
  - g) w przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach, itp.,
  - h) w przypadku szkoleń certyfikowanych pozytywnego zdania egzaminu,
  - i) w przypadku negatywnego wyniku egzaminu certyfikującego, Uczestnik/czka jest zobowiązany do ponownego przystąpienia do egzaminu i poniesienia kosztów z tym związanych. Nieuzyskanie certyfikatu skutkować będzie koniecznością zwrotu kosztów związanych z udziałem w szkoleniu,



- j) wypełniania dokumentów oceniających poziom wiedzy i posiadane umiejętności z danego zakresu tematycznego oraz potwierdzających zrealizowanie zajęć,
- k) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa do Dziekanatu formularz aktualizujący dane osobowe (Załącznik 5),
- l) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)
- m) przekazania do Biura Karier i Promocji Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (załącznik nr 6) w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia kształcenia.

### § 8

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
4. Kierownik Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Beneficjent może żądać od Studenta zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

## IV PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

### § 9

#### Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie
  - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,





„Kuznia kluczowych kompetencji studentów Wydziału Chemicznego Politechniki Rzeszowskiej”  
Nr projektu: POWR.03.01.00-00-K082/16

---

- d) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej,
  - e) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć, szkoleń lub innych form wsparcia,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
  - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach Projektu.

## **V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§10**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisy.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
4. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 r.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu
2. Formularz rekrutacyjny kandydata do projektu
3. Formularz dotyczący bilansu kompetencji
4. Oświadczenia uczestnika projektu
5. Formularza w zakresie danych osobowych
6. Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia

Rzeszów, dnia 02.01.2017 r.

Prorektor ds. rozwoju i kontaktów z gospodarką  
dr hab. inż. Mariusz Oleksy, prof. PRz

Kierownik Projektu  
dr inż. Joanna Wojturska