Załącznik nr 10 Regulaminu: Karta wykonywanych czynności Opiekuna stażu

**Karta czynności Opiekuna stażu, wykonywanych w ramach projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko Opiekuna stażu** | |  | |
| **Nazwa Pracodawcy i adres miejsca stażu** | |  | |
| **Imię i nazwisko Stażystki/Stażysty** | |  | |
| **Nr albumu** | |  | |
| **Kierunek studiów, rok studiów/Wydział** | |  | |
| **Miesiąc realizacji stażu** | |  | |
| **Nr umowy trójstronnej** | |  | |
| **OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:** | | | |
| *Przykładowe zadania:*  *a) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;*  *b) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy;*  *c) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;*  *d) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;*  *e) udzielenie stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;*  *f) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;*  *g) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;*  *h) nadzorowanie wypełniania listy obecności i zatwierdzanie sprawozdań;*  *i) odbiór wykonanych prac;*  *j) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu*  *k) inne zadania związane z związane z opieką merytoryczną nad Stażystą.* | | | |
| **Suma godzin** | | |  |
| **Data** | **Podpis Opiekuna stażu**  **wraz z pieczątką imienną lub pieczątką Pracodawcy** | |  |
|  |