Załącznik nr 12 Regulaminu: Wytyczne dotyczące rozliczenia kosztów zakwaterowania

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA**

1. W ramach projektu Stażyści mają możliwość uzyskania dofinansowania kosztów zakwaterowania, pod warunkiem, że Staż będzie realizowany w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania (zameldowania, tj. miejsca stałego pobytu) Stażysty. Przy określeniu odległości drogowej pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość drogową, na podstawie https://odleglosci.info/. W przypadku wyznaczenia kilku tras o różnych długościach decyzję podejmuję Wydziałowy Koordynator Projektu (WKP) uwzględniając uzasadnienie studenta.
2. Dofinansowanie kosztów zakwaterowania jest dobrowolne i następuje na podstawie wniosku złożonego przez Stażystę.
3. Zwrot przysługuje Stażyście, który mieszka w wynajętym mieszkaniu, pokoju w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż.
4. Nie będą zwracane koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż okres realizacji stażu, tj. obejmujące dowolny okres przed rozpoczęciem stażu lub po jego zakończeniu.
5. Jednocześnie dofinansowanie do kosztów zakwaterowania nie jest udzielane, jeżeli w ramach Projektu udzielane jest dofinansowanie do codziennego dojazdu.
6. Oryginał wniosku o dofinansowanie kosztów zakwaterowania wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych, po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy, do Biura Projektu. Niezłożenie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o zwrot kosztów zakwaterowania w danym miesiącu.
7. Dofinansowanie kosztów zakwaterowania nie może przekroczyć kwoty 1 500,00 PLN brutto miesięcznie i jest realizowane jako refundacja wydatku poniesionego i udokumentowanego przez Stażystę. Rzeczywista kwota refundacji kosztów zakwaterowania jest uzależniona od miejsca odbywania stażu oraz rodzaju lokalu zgodnie z tabelą rozeznania cen zamieszczoną na stronie internetowej projektu, przy czym w tabeli podano maksymalną stawkę.
8. Rozliczenie poniesionych kosztów dotyczących zakwaterowania możliwe jest na podstawie wniosku o dofinansowanie kosztów zakwaterowania wraz z:
* umową najmu mieszkania/pokoju/akademika, zawartą pomiędzy Najmującym a Stażystą, obejmującą wyłącznie okres realizacji Stażu.
* potwierdzeniem dokonania płatności i/lub fakturą/rachunkiem za każdy miesiąc najmu.
1. Stażysta korzystający z zakwaterowania w akademiku należącym do Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza bądź innej Uczelni przedstawia wraz z wnioskiem o dofinansowanie kosztów zakwaterowania umowę najmu, oświadczenie oraz potwierdzenie dokonania płatności. W tym wypadku nie pojawi się dokument typu: faktura/rachunek, co wynika z faktu wewnątrzuczelnianego systemu rozliczenia (nota księgowa).
2. Umowa najmu musi zawierać minimum następujące zapisy: miejsce i datę zawarcia umowy, określenie stron (dane osobiste, NIP/PESEL /nr paszportu), dokładny opis lokalu (np. adres lokalu, ilość pokoi, piętro), określenie imienia i nazwiska Stażysty najmującego (lokatora), wysokość opłaty za wynajem (czynsz oraz koszt mediów), sposób uiszczania opłaty przez Stażystę, czas trwania umowy, warunki wypowiedzenia umowy, prawa i obowiązki stron (np. brak prawa do podnajmowania lokalu osobom trzecim), podpisy stron oraz cel najmu, jakim jest realizacja Stażu u pracodawcy w ramach projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” (POWR.03.05.00-00-Z209/17)” realizowanego przez Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W przypadku zawierania umów najmu z osobami fizycznymi, niezależnie od zapisów w pkt. 10, każdy Student zobligowany jest do poinformowania osoby wynajmującej mieszkanie, o tym, że jego dane będą przetwarzane w związku z realizacją projektu stażowego i konieczności przedstawienia zawartej umowy najmu do refundacji kosztów Studenta. Osoba wynajmująca musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie obowiązkowym wzorem zamieszczonym poniżej oraz zapoznać się z poniższą klauzula informacyjną. W przypadku braku wyrażenia pisemnej zgody Umowa najmu nie będzie rozliczana w projekcie.
4. W ramach projektu możliwe jest wynajęcie mieszkania /pokoju przez grupę Stażystów, jeżeli najem dotyczy wyłącznie okresu realizacji Stażu. W takim wypadku istotne jest, aby w umowie najmu wpisani zostali wszyscy Stażyści, którzy wynajmują mieszkanie/pokój. Każdy Stażysta musi udokumentować odrębnie fakt poniesienia wydatków związanych z zakwaterowaniem (np. poprzez przedstawienie potwierdzenia przelewu). W takiej sytuacji do Umowy najmu niezbędne będzie złożenie dodatkowej informacji o wysokości wydatków ponoszonych przez poszczególnych najemców lokalu, w ramach zawartej umowy najmu.
5. W przypadku korzystania z pokojów kilkuosobowych koszt noclegu zostanie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota 100 zł).
6. Rozliczenie kosztów zakwaterowania następować będzie po przedłożeniu wszystkich wymaganych dokumentów wraz z odpowiednimi załącznikami, na podane przez Stażystę konto bankowe. Rozliczenia dokonywane są jedynie w formie przelewu bankowego.
7. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc (tj. w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu w trakcie miesiąca kalendarzowego) zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.
8. Zwrot kosztów zakwaterowania nastąpi w ustalonych terminach wypłaty świadczeń.
9. Wypłata zwrotu kosztów zakwaterowania następuje w terminie do 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku, pod warunkiem posiadania środków finansowych przez Beneficjenta.
10. W przypadku rozwiązania umowy najmu Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wydziałowego Koordynatora Projektu na piśmie.
11. Podstawą do refundacji kosztów bezpośrednio związanych z zakwaterowaniem jest potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów przez Stażystę. Przez faktycznie poniesiony koszt rozumie się oryginał potwierdzenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty.
12. Wydziałowy Koordynator Projektu może odmówić zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku:
* niespełnienia przez Stażystę warunków określonych w regulaminie,
* niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub opóźnienia w złożeniu wniosku,
* przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie Stażysty.

Załącznik do umowy najmu lokalu od osób fizycznych

**Wyrażenie zgody przez Wynajmującego (właściciela mieszkania):**

[ ]  Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Umowie Najmu przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dla potrzeb niezbędnych do udokumentowania kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem Pana/i …………………………………………………...…….…………..……… (imię i nazwisko studenta) będącego stażystą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, (zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.

…………………………..……..…………………………………

 data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**Klauzula informacyjna dla Wynajmującego (właściciela mieszkania):**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych w Politechnice Rzeszowskiej jest Pan Michał Mazur, z którym można skontaktować się również pod numerem telefonu 17 865 1775 w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Pani /Pana oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) oraz lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) Rozporządzenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w związku z zakwaterowaniem uczestnika ww. projektu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach PO WER.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
6. Zgoda na przetwarzanie danych jest warunkiem koniecznym uzyskania przez stażystę (uczestnika projektu PO WER) dofinansowania kosztów zakwaterowania w związku z odbywaniem stażu. Niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania przez stażystę ww. dofinansowania.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
11. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania przez stażystę dofinansowania, o którym mowa w pkt. 6.
12. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

………………………………………………………………… Rzeszów, dnia………………………….……..………

imię i nazwisko Stażysty

………………………………………………………………… ……………………………………………………………….

nr albumu nr umowy trójstronnej

…………………………………………………………………

rok studiów

…………………………………………………………………

Wydział/ kierunek studiów

**Wniosek o dofinansowanie kosztów zakwaterowania**

Proszę o dofinansowanie kosztów zakwaterowania za miesiąc ..................................... 2021r.,
w wysokości ............................................. złotych, wynikających z realizacji stażu w ramach projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”.

Poniesione przeze mnie koszty zakwaterowania poświadczam następującymi załącznikami:

* umową najmu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem\*
* potwierdzeniem poniesienia wydatku (przelew/faktura)\*\* za miesiąc…………………………

Oświadczam, że w rozliczanym okresie zamieszkuję w wynajętym mieszkaniu/pokoju/akademiku\*\*, zgodnie z danymi zawartymi w przedłożonej do rozliczenia umowie najmu. Jednocześnie informuję, że odległość mojego miejsca zamieszkania (zameldowania tj. miejsca stałego pobytu) do miejsca realizacji stażu **wynosi ponad 50 km w jedną stronę**.

Oświadczam, że wynajęłam/jąłem mieszkanie/pokój/akademik\*\* zgodnie z przedłożoną umową najmu, zawartą na potrzeby realizacji stażu w ramach projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”

Informuję, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki rozliczenia zakwaterowania, zawarte w Wytycznych dotyczących rozliczeń zakwaterowania.

Kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania proszę przekazać przelewem na konto o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

którego właścicielem/ką jest ……………………………………………………..…………………..(imię i nazwisko)

 ………………………………………………

 podpis Stażysty

\* w pierwszym miesiącu rozliczenia

\*\* niepotrzebne skreślić

DECYZJA:

Przyznaję zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości ……………..…….………………..zł

(w przypadku odbywania stażu w wymiarze znacznie krótszym niż miesiąc kalendarzowy koszty mogą zostać decyzją Kierownika Projektu proporcjonalnie pomniejszone)

 …………………………………………….

 Podpis WKP