

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” Moduł Programów Kształcenia (M1)

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem projektu jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, w skrócie „PRz”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2018 roku do 30 września 2022 roku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer **POWR.03.05.00-00-Z209/17**.
4. W rezultacie realizacji modułu „M1” do 05.2022 roku nastąpi dostosowanie programu kształcenia na kierunku „lotnictwo i kosmonautyka” prowadzonym na Wydziale Budowy Maszyn i Lotnictwa do potrzeb otoczenia społeczno - gospodarczego poprzez wprowadzenie zajęć Terenowy trening pilota cz. 1,2 do programu kształcenia na tym kierunku.
5. W wyniku realizacji modułu minimum 90 studentów/tek kierunku lotnictwo i kosmonautyka Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej zostanie objętych wsparciem ukierunkowanym na dostosowanie realizowanego programu kształcenia do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
6. Zasięg projektu - ogólnopolski,
7. Udział w działaniu finansowanym z projektu jest bezpłatny.
8. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w module pierwszym w szczególności:
 - a) zakres wsparcia udzielonego w ramach projektu,
 - b) ogólne zasady uczestnictwa w projekcie,
 - c) szczegółowe zasady rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§2

Użyte w regulaminie i załącznikach określenia oznaczają:

1. **Projekt**- Projekt „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” realizowany przez PRz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-Z209/17; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.0500-IP.08-00-PZ2/17 na Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w ramach

Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

2. **Moduł Dostosowania Programów Kształcenia (MDPK)** – część projektu „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”, obejmująca działania dotyczące modyfikacji programu kształcenia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka prowadzonym na Wydziale Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej, w celu dostosowania do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Moduł składa z części 1 i 2, każdy z nich obejmuje zajęcia wyjazdowe pn. „Terenowy trening pilota” realizowane w terenie podgórskim w grupach do 15 osób pod okiem instruktorów-trenerów.
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Beneficjent** - Podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza (PRz)
5. **Kandydat w module MDPK** – student/tka studiów stacjonarnych I-go stopnia w kierunku lotnictwo i kosmonautyka, specjalność „pilotaż”, kształcących się na 4 ostatnich semestrach (nabory: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019).
6. **Uczestnik/czka projektu** - student/tka PRz, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału we wsparciu.
7. **Kierownik Projektu (KP)** – osoba koordynująca wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
8. **Koordinator zadania nr 1 (KZ1)** - osoba koordynująca na wydziale wszelkie działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację.
9. **Strona internatowa projektu**- www.power.prz.edu.pl
10. **Wydziałowe Biuro Projektu (WBP)** – punkt zbierania dokumentów w wersji papierowej, punkt informacyjny na poszczególnych Wydziałach PRz – lokalizacja punktów na stronie internetowej projektu.

§3

Cel i zakres wsparcia udzielanego w ramach MDPK

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje zajęcia wyjazdowe realizowane w terenie podgórskim pn. „Terenowy trening pilota cz.1” (na szóstym semestrze) oraz „Terenowy trening pilota cz. 2” (na ósmym semestrze). Zajęcia dodatkowe dedykowane są dla wszystkich studentów kierunku „lotnictwo i kosmonautyka” dla specjalności „pilotaż”. Wprowadzenie dodatkowego modułu pozwoli na zrealizowanie autorskiego programu treningu ukierunkowanego na wszechstronną sprawność studentów/tek w/w specjalności, którzy w przyszłości zasilą kadrę pilotów lotnictwa cywilnego. Każdy student/ka pod okiem wykwalifikowanych instruktorów ustali i będzie wykonywał indywidualny plan treningowy, a efekty jego realizacji będą monitorowane do czasu ukończenia toku kształcenia. Szczegółowe informacje, harmonogram i programy zajęć będą zamieszczone na stronie internetowej projektu.

§4

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie skierowane jest do Studentek i Studentów Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa (WBMiL) z naborów 2016/17, 2017/18 i 2018/19, studiujących w tych cyklach kształcenia na ostatnich 4 semestrach studiów I-go stopnia na kierunku lotnictwo i kosmonautyka, specjalność „pilotaż”, którzy będą uczestniczyli w zajęciach „Terenowy trening pilota 1” oraz „Terenowy trening pilota 2”.
2. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia dla poszczególnych wydziałów PRz informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne dla kandydatów do projektu będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „pliki do pobrania”; pod adresem www.power.prz.edu.pl
3. W celu wzięcia udziału w działaniach objętych projektem, kandydat musi złożyć **formularz rekrutacyjny dla kandydata projektu (zał. nr 1)**. Student zobowiązany jest wziąć udział w dwóch częściach zajęć dodatkowych.
4. Osoby chcące wziąć udział w projekcie, w ramach procesu rekrutacji, zostaną poddane bilansowi kompetencji (**formularz bilansu kompetencji stanowi zał. nr 3**) z wykorzystaniem dedykowanych metod m.in. ankiet.
 - a) Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników projektu.
 - b) Każdy Uczestnik/czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia Uczestnika/czki, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia.
5. Uczestnik/czka będzie poddany monitoringowi w zakresie losu Absolwenta, w ramach którego złoży po 6 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie **Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (zał. nr 5)**.
6. Końcowy bilans kompetencji wraz z **formularzem danych osobowych uczestnika projektu (zał. nr 4)** Uczestnik dostarcza do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do Koordynatora zadania nr 1.
7. Uczestnictwo w projekcie trwa od chwili podpisania **Oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 2)** do chwili zakończenia kształcenia na kierunku i stopniu studiów, w ramach którego Uczestnik/czka objęty był wsparciem.

II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§5

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie miesiąc przed planowanym termin realizacji zajęć wyjazdowych, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.0500-IP.08-00-PZ2/17.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie, do Koordynatora zadania nr 1, następujące dokumenty aplikacyjne (w wersji elektronicznej i papierowej):

Projekt: „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z209/17

- wypełniony **formularz rekrutacyjny kandydata do projektu** wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - **formularz dotyczący bilansu kompetencji**, stanowiący **załącznik 3 do Regulaminu**,
3. Termin, o którym mowa w pkt. 2 podawany jest do wiadomości na stronie internetowej projektu, na tablicach informacyjnych oraz w Wydziałowym Biurze Projektu (WBMiL).
 4. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
 5. W przypadku, gdy liczba chętnych przewyższa dostępną liczbę miejsc, możliwe jest zwiększenie liczby miejsc na zajęcia dodatkowe za zgodą Kierownika projektu i pod warunkiem dostępności środków finansowych zgodnie z zasadami rozliczania projektów określonymi w Umowie o dofinansowanie projektu.
 6. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) studenci ubiegający się o staż muszą spełniać kryteria kwalifikujące:
 - a) status studenta/teki studiów, rocznika i semestru objętego projektem;
 - b) zadeklarowanie chęci uczestnictwa w projekcie;
 - c) złożenie kompletnych dokumentów w określonym czasie i miejscu;
 - d) zadeklarowanie dyspozycyjności w okresie realizacji zadań projektowych.
 7. Proces rekrutacji odbywa się na V i VII semestrze studiów, o ostatecznej weryfikacji statusu Kandydata decyduje zaliczenie w/w semestrów i wpis na listą studentów odpowiednio VI-go i VIII-go semestru.
 8. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status Uczestnika/czki projektu w momencie podpisania **Oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 2)** w pierwszym dniu wsparcia oraz **formularza w zakresie danych osobowych (zał. nr 4)**.

III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu,
 - b) opłaconego dojazdu, noclegu, wyżywienia i ubezpieczenia na zajęcia wyjazdowe
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c) podania Koordynatorowi zadania nr 1 danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - d) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu form wsparcia,
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - f) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć wyjazdowych przewidzianych programem (Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć wyjazdowych).
 - g) do złożenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego w przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach wyjazdowych,
 - h) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu innego niż w domenie prz.edu.pl, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa do Dziekanatu formularz aktualizujący dane osobowe (zał. nr 4),
 - i) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - j) przekazania do Wydziałowego Biura Projektu (WBMiL) Oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia (zał. nr 5) w okresie do 6 miesięcy od daty zakończenia kształcenia.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
4. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, skutkujących niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Beneficjent może żądać od Studenta zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie na drodze sądowej.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

§8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie, gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - b) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - c) dokonywania zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień, przy czym wszelkie formy zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu.

Projekt: „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z209/17

2. Beneficjent zobligowany jest do:
- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć wyjazdowych,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach wyjazdowych w ramach Projektu,
 - e) ubezpieczenia NNW Uczestników projektu na czas realizacji zajęć wyjazdowych.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbek na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać indywidualne ubezpieczenie.
4. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu indywidualnego na miejsce organizacji zajęć dodatkowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2019 r.

Projekt: „Nowa jakość – zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
POWR.03.05.00-00-Z209/17

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny kandydata do projektu
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Formularz dotyczący bilansu kompetencji
4. Formularz w zakresie danych osobowych
5. Oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia lub podjęciu zatrudnienia

Rzeszów, dnia2019 r.

.....